# Formation intra-entreprise (dédiée)

## Formation Sage 50 Gestion des Stocks

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer ses stocks, le réapprovisionnement, réaliser son inventaire et ses régulations de stock.

### Lieu

A distance (préféré) ou dans vos locaux.

### Durée

1 jour (7 heures).

### Public concerné

Utilisateurs de Sage 50 Gestion Commerciale ou Ciel Gestion Commerciale (Evolution).

### Prérequis

• Maîtrise de la Gestion Commerciale.
• Pratique de la facturation et connaissance du suivi des stocks.
• Utilisation courante de l'environnement Windows.

### Matériel et logiciel

Chaque participant doit disposer d'un ordinateur équipé du logiciel qui fait l'objet de la formation. Pour les formations à distance chaque participant doit également disposer d'une connexion Internet et d'un téléphone ou d'un ordinateur équipé d'un micro/haut-parleurs (micro-casque recommandé). La solution de visio-conférence que nous utilisons permet de suivre la formation depuis n'importe où, que ce soit en télé-travail ou depuis l'un des sites de son entreprise. Les appels téléphoniques sont gratuits depuis 34 pays, les appels internet sont totalement gratuits.

### Support de cours

• Pédagogie active et participative.
• Support de cours remis en fin de session.

**eSolution**

Immeuble 19
Les Nouveaux Horizons
78990 Elancourt
France
Tel : +33 1 85 40 18 00
Web : www.compta-paye-gestion.fr
Email : infos@compta-paye-gestion.fr

## Plan de formation

### Les articles stockables

• Article stockable / article non stockable.
• Les différents types de stock (réel, disponible, théorique).
• Le prix d'achat et prix d'achat moyen pondéré (PAMP).
• Les articles avec nomenclature.
• La gestion de production: assemblage et désassemblage.

### La gestion et le suivi des stocks

• La gestion des commandes client, bons de livraison, factures et avoirs client.
• La gestion des commandes fournisseur, bons de réception, factures et avoirs fournisseur.
• L'influence du processus commercial de vente et d'achat sur les stocks réels, disponibles et théoriques.
• La génération des commandes fournisseurs pour les articles en rupture de stock.
• La préparation de commandes et l'opération de picking.
• Les livraisons partielles et la gestion des reliquats.
• Les mouvements de stock: contrôler les entrées et les sorties de stock.
• Les entrées/sorties de stock manuelles.
• La gestion multi-dépôts.
• Le réapprovisionnement et le sur-stockage.

### L'inventaire

• L'opération d'inventaire: rappport d'inventaire et comptabilisation.
• La régulation de stock suite à un inventaire.
• La valorisation du stock.
• Le stock à date.
• Réinitialiser/désactiver la gestion des stocks.